RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta ESSONNE ACADÉMIE DE VERSAILLES

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT (H/F)

GRETA de l'Essonne (91)

APP d'Etampes - Etampes

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de permettre aux stagiaires ayant un projet professionnel lié à l'emploi de secrétaire d'obtenir la certification au titre professionnel Secrétaire Assistant (h/f)

A l'issue de sa formation, le stagiaire sera en capacité de :
- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Mobiliser les réseaux d'emploi et s'insérer durablement
Utiliser les compétences numériques de manière agiles

CONTENU

1. Découverte des métiers et consolidation du projet professionnel
2. Accompagnement à l'insertion professionnelle
3. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisations des activités
4. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
5. Sensibilisation à la RSE (Responsabilité sociale et environnementale)
6. Accompagnement validation et certification du titre

TAUX DE RÉUSSITE

réussite sur la session précédente
taux de réussite: 71%
taux de satisfaction: 98,1%
Taux d'insertion : 50%

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Jeune adulte en insertion
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

DURÉE

De 910 h, variable selon positionnement, dont 280 h en entreprise

DATES

Date de début : 01 septembre 2025
Date de fin : 17 avril 2026

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement
Niveau de classe de 1re/terminale ou équivalent.
Compréhension et expression en Français et connaissance
des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques de la langue française.
Connaissance des règles de calculs de base.
Connaissance de l'usage courant de l'outil informatique

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
- Certification
  Certification PIX
  Titre professionnel Secrétaire Assistant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation devant jury
Certification n°RNCP36804
Date de l'enregistrement: 05/12/2017
Certificateur: MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

POURSUITE D'ACTIVITÉS

CCP 1 commun avec le TP Assistant comptable/ Secrétaire Assistant Médico Social/ Assistant immobilier
Postes:
- Assistant de direction
- Assistant RH
- Assistant de gestion
- Secrétaire assistant

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Conditions générales de vente consultables ici

"En cas de force majeure, le GRETA pourrait être amené à réaliser la formation à distance, sur les modules permettant d'être réalisés selon cette modalité"

COÛT

Tarif tout public d'un parcours type : 15€ de l'heure . Sous réserve de 10 participants. Demandeurs d'emploi ou individuels : nous consulter

FINANCEMENT

- AGEFIPH
- Auto-financement
- Région Ile-de-France
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro
  Plan de développement de compétences

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Secrétariat, assistanat

CONTACT

APP d'Etampes
Téléphone : 01 69 92 18 50
Email : candidatures@greta-essonne.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Marie-Clotilde ZACHARIA
greta.essonne@ac-versailles.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap
Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite