RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta ESSONNE ACADÉMIE DE VERSAILLES

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TP - SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO ADMINISTRATIF(VE) (H/F)

GRETA de l'Essonne (91)

UFA Jean-Baptiste Corot - Savigny sur Orge

OBJECTIFS

Vous obtenez les compétences pour trouver un emploi rapidement et valider le TP SAMA.

- Vous êtes le premier interlocuteur du patient au sein d'un service médical ou paramédical et l'interlocuteur privilégié des médecins, de l'équipe soignante, des patients, des directions fonctionnelles de l'hôpital.
- Vous occupez un poste à responsabilités administratives : prise de rendez-vous des consultations de médecin, accueil des patients, prise en charge des appels téléphoniques, du classement.
- Vous avez pour objectif d'organiser au mieux le planning du médecin.

Vous avez pour mission d'accueillir les patients, de les rassurer et de les aider dans leurs démarches.

CONTENU

Au cours de la formation, vous développez les compétences suivantes :

- Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale
- Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Des modules complémentaires viennent renforcer votre professionnalisation :

- Outils numériques & bureautique
- Sensibilisation à la RSE (Responsabilité sociale et environnementale)
- Module d'accompagnement à la recherche de stage
- Accompagnement à la validation et certification du titre.

La formation comprend une période d'immersion en milieu professionnel.

La passation de la certification est obligatoire.

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Salarié en Contrat d'Apprentissage

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Formation entièrement présentielle

DURÉE

De 666 h, dont 140 h en entreprise

DATES

Date de début : 22 février 2027

Date de fin : 16 juillet 2027

Intégration possible à tout moment de l'année sous réserve d'un contrat d'apprentissage d'au moins 6 mois et sur étude de dossier.

L'accès à cette formation est possible jusqu'à la date de démarrage sous réserve des places disponibles. Attention : dans le cadre d'un financement en Projet de Transition Professionnelle, veillez à vous renseigner sur les délais d'instruction du dossier par l'organisme financeur : Transition Pro IDF, ANFH ...

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

Diplôme de niveau 3 validé (BEP ou CAP).

- Apprécier le monde médical
- Sens du service aux patients et seconder les médecins
- Aimer le contact avec le public
- Connaître les termes médicaux
- Etre organisée
- Soumis au secret professionnel
- Connaissance du traitement de texte

"envoi des candidatures 7 jours avant le début de la formation, selon places disponibles."

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-administratif

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Pédagogie active et participative
- Exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Vos compétences pour l'obtention du titre sont évaluées au vu de l'épreuve devant jury à partir du dossier professionnel, des résultats des évaluations passées en cours de formation.

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Pour vous projeter dans votre futur métier ou vers des études complémentaires, cliquez sur les liens suivants :

https://candidat.francetravail.fr/metierscope/fiche-metier/M1609/secretaire-medical-secretaire-medicale

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Fiche RNCP 40800

Echéance de l'enregistrement 01/09/2030

Conditions générales de vente consultables ici

Le réseau des Greta développe son savoir-faire de construction de parcours de formation pour adultes depuis plus de 50 ans. Le Greta de l'Essonne s'appuie sur les moyens dans les lycées professionnels, les collèges, au sein l'Education Nationale pour mailler le territoire, en lien avec les besoins en emploi identifiés et avec ses partenaires du monde économique. Les équipes pédagogiques sont constituées par des formateurs pour adultes expérimentés, dont une large part issus des secteurs professionnels. Un suivi individualisé est réalisé en centre comme en entreprise avec l'objectif d'amener l'ensemble des stagiaires vers la certification et l'emploi.

"En cas de force majeure, le GRETA pourrait être amené à réaliser la formation à distance, sur les modules permettant d'être réalisés selon cette modalité"

« Un apprenant en situation de handicap peut bénéficier de divers aménagements (matériel et/ou pédagogique) dans le cadre de sa formation.
Les équipes sont sensibilisées et mobilisées à l'accueil et à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.
Une demande de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) pourra être demandée auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) du département de résidence. »

COÛT

8310,80 € Tarif tout public pour un parcours type 15,80 € / heure sous réserve de 8 participants

FINANCEMENT

- AGEFIPH
- Auto-financement
- Comité social et économique
- Conseil départemental
- Région Ile-de-France
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro
- France Travail

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Santé, social
- Secrétariat, assistanat

CONTACT

Besoin d'informations ? Notre équipe reste à votre disposition au 01 64 90 91 91.

RÉFÉRENT HANDICAP

Marie-Clotilde ZACHARIA
greta.essonne@ac-versailles.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap
Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite