

## Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

# MODULE - COMPTABILITÉ AU QUOTIDIEN

GRETA des Yvelines (78)

Saint-Germain-en-Laye (78)

## OBJECTIFS

Mettre en place une organisation administrative performante qui permette un traitement comptable rapide ainsi que la traçabilité des informations dans les écritures (journal, grand-livre, balance, bilan et compte de résultat)

## CONTENU

### Jour 1 – Organisation comptable et bases des enregistrements

- Organisation administrative et comptable : classement des pièces (dépenses, recettes, trésorerie) et traçabilité de l'information
- Rôle et articulation des documents comptables dans la gestion de l'entreprise
- Compréhension du bilan et du compte de résultat : finalité et lecture simplifiée
- Initiation à la logique de la partie double : débit / crédit et équilibre des écritures
- Saisie des pièces comptables simples (factures, opérations courantes)
- Mise en pratique : enregistrements d'écritures de base

### Jour 2 – Suivi des écritures et production des documents comptables

- Utilisation des journaux comptables : enregistrement chronologique des opérations
- Compréhension et exploitation du grand livre
- Lecture et utilisation de la balance comptable comme outil de contrôle
- Suivi de la cohérence des écritures et fiabilisation des enregistrements
- Lien entre les écritures comptables et les états de synthèse (bilan et compte de résultat)
- Mise en pratique : cas concrets de traitement comptable et contrôle des données
- Évaluation finale des acquis

## PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Professionnel de la formation
- Autre

## DURÉE

De 14 h

## DATES

Date de début : 29 juin 2026

Date de fin : 30 juin 2026

## PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

- Tous publics souhaitant acquérir ou renforcer leurs compétences en comptabilité de base
- Maîtriser les opérations algébriques : les pourcentages et proportionnalité
- Maîtriser la langue française
- Connaissance des fonctionnalités de base d'Excel (tableaux et formules)

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS)

## VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement à distance sous forme de quiz sur plateforme LMS + Entretien téléphonique
- Évaluation continue tout au long de la formation (quiz oraux, exercices d'application corrigés en groupe) et évaluation finale des acquis via un quiz.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

2 sessions programmées:

29 et 30 juin  
02 et 03 juillet

## COÛT

24,50€/heure

## FINANCEMENT

- Auto-financement
- CPF
- Entreprise et OPCO

## DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

## CONTACT

Accueil  
01 30 85 78 78  
contact@greta-yvelines.com

CFP référent : Micheline NOUCK

