

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TP - COMPTABLE ASSISTANT H/F

GRETA de l'Essonne (91)
Lycée Rosa Parks - Montgeron

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant. Ce titre professionnel de niveau 4 est une certification organisée et délivrée par le Ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'une part de comptabiliser les documents commerciaux, de comptabiliser les documents bancaires, d'effectuer le suivi de la trésorerie, d'établir et de comptabiliser les déclarations de TVA, de contrôler, justifier et rectifier les comptes; d'autre part, de préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie et de contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales; et pour finir de préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels, de contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel, de contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles et de présenter des indicateurs de gestion.

CONTENU

- 1/ Assurer les travaux courants de comptabilité :
Comptabiliser les documents commerciaux.
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.
Contrôler, justifier et rectifier les comptes
Utiliser des logiciels comptables (Ciel, Sage, EBP)
- 2/ Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie.
Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.
- 3/ Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion :
Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels.
Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel.
Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles.
Présenter des indicateurs de gestion.
- 4/ Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills.
- 5/ Transition écologique.
- 6/ Utilisation des outils et des environnements numériques.
- 7/ Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

DURÉE

De 840 h, dont 240 h en entreprise

DATES

Date de début : 05 novembre 2026

Date de fin : 08 mai 2027

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement
Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité
Savoirs de base en français et en mathématiques
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité
"envoi des candidatures 7 jours avant le début de la formation, selon places disponibles."

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Titre professionnel comptable assistant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Passage devant un jury professionnel

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Comptable, assistant comptable, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable. (M1203 – Comptabilité).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

[Fiche RNCP 37121](#)

Echéance de l'enregistrement 01/03/2028

[Conditions générales de vente consultables ici](#)

"En cas de force majeure, le GRETA pourrait être amené à réaliser la formation à distance, sur les modules permettant d'être réalisés selon cette modalité"

« Un apprenant en situation de handicap peut bénéficier de divers aménagements (matériel et/ou pédagogique) dans le cadre de sa formation. Les équipes sont sensibilisées et mobilisées à l'accueil et à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Une demande de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) pourra être demandée auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) du département de résidence. »

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type : 12€ de l'heure sous réserve de 10 participants. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter

FINANCEMENT

- Auto-financement
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro

Plan de développement de compétences

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

CONTACT

Greta de l'Essonne
01 64 90 91 91
candidatures@greta-essonne.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Marie-Clotilde ZACHARIA
greta.essonne@ac-versailles.fr

ACCESIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap
Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

