

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT(E)

GRETA des Yvelines (78)

EEP Florilège / Achères

OBJECTIFS

- Intervenir en appui administratif et logistique auprès d'un/e responsable hiérarchique ou d'une équipe et
- Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et apporter un premier niveau de réponse aux demandes et problèmes courants

CONTENU

- Produire des documents professionnels courants
 - Communiquer des informations par écrit
 - Assurer la traçabilité et la conservation des informations
 - Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
 - Planifier et organiser les activités de l'équipe
 - Assurer l'administration des achats et des ventes
 - Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
 - Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
 - Assurer le suivi administratif courant du personnel
 - Certification TOSA
 - Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des documents, logiciel de gestion EBP)
- Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

TAUX DE RÉUSSITE

En 2022, 100% de réussite stagiaires à la certification.
94.9% des stagiaires ont été satisfaits de leur formation

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
- Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 875 h, variable selon positionnement, dont 140 h en entreprise

DATES

Date de début : 27 novembre 2023

Date de fin : 31 décembre 2025

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement
Bases opérationnelles en bureautique et internet - Bonnes connaissances en français et raisonnement - Qualités relationnelles et d'adaptation

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
TP Secrétaire Assistante

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Face à face
- Formation de groupe

POURSUITE D'ACTIVITÉS

BTS voir licence en alternance

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Pour candidater, envoyez une lettre de motivation et un CV par courrier ou par mail : eep-florilege@greta-yvelines.fr

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type : 8820€. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

FINANCEMENT

- AGEFIPH
- Auto-financement
- Conseil départemental
- Région Ile-de-France
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA des Yvelines
01 39 11 80 20
eep-florilege@greta-yvelines.fr

Nihad MOSTEGHANEMI

RÉFÉRENT HANDICAP

Mme BIKORO Agnès
contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.