

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ACCUEIL

GRETA des Yvelines (78)
EEP Florilège / Achères

OBJECTIFS

- Appréhender le fonctionnement de l'environnement professionnel et s'adapter au contexte de travail
- Assurer un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs

CONTENU

- Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants
- Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité
- Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables
- Reproduire, numériser et classer des informations
- Recevoir, orienter, renseigner le visiteur à l'accueil et traiter les appels téléphoniques
- Traiter le courrier entrant et sortant
- Évaluation CLEA
- Certificat Sauveteur Secouriste du Travail
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des documents, scanner)

TAUX DE RÉUSSITE

En 2022, 69.9% des stagiaires ont obtenu leur certification au Titre Professionnel EAA et 100% ont été satisfaits de leur formation.

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
- Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 660 h, variable selon positionnement, dont 140 h en entreprise

DATES

Date de début : 27 novembre 2023
Date de fin : 31 décembre 2025

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement
Bases opérationnelles en bureautique, internet, français et raisonnement.
Qualités relationnelles

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 3 (ex V)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
TP Employé(e) administratif(ve) et d'accueil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Face à face
- Formation de groupe

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Poursuite de formation possible au Greta : titre professionnel Secrétaire Assistante ou Secrétaire Comptable

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Formation de niveau 3 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié en reconversion ?

***** VENEZ-VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Pour candidater, envoyez une lettre de motivation et un CV par courrier ou par mail : eep-florilege@greta-yvelines.fr

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type : 5460€. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

FINANCEMENT

- AGEFIPH
- Auto-financement
- Conseil départemental
- Région Ile-de-France
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

eep-florilege@greta-yvelines.fr

Nihad MOSTEGHANEMI

RÉFÉRENT HANDICAP

Mme BIKORO Agnès

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.