

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT H/F

GRETA de l'Essonne (91)

Lycée Truffaut - Bondoufle

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant. Ce titre professionnel de niveau 4 est une certification organisée et délivrée par le Ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'une part de comptabiliser les documents commerciaux, de comptabiliser les documents bancaires, d'effectuer le suivi de la trésorerie, d'établir et de comptabiliser les déclarations de TVA, de contrôler, justifier et rectifier les comptes; d'autre part, de préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie et de contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales; et pour finir de préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels, de contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel, de contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles et de présenter des indicateurs de gestion.

CONTENU

1/ Assurer les travaux courants de comptabilité :

Comptabiliser les documents commerciaux.

Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.

Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Utiliser des logiciels comptables (Ciel, Sage, EBP)

2/ Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie.

Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.

3/ Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion :

Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels.

Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel.

Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles.

Présenter des indicateurs de gestion.

4/ Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills.

5/ Transition écologique.

6/ Utilisation des outils et des environnements numériques.

7/ Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

TAUX DE RÉUSSITE

réussite sur la session précédente

taux de réussite: 80%

taux de satisfaction: 94.3%

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

DURÉE

De 900 h, dont 280 h en entreprise

DATES

Date de début : 12 novembre 2024

Date de fin : 06 juin 2025

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité

Savoirs de base en français et en mathématiques

Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Titre professionnel comptable assistant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Comptable, assistant comptable, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable. (M1203 – Comptabilité).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

[Conditions générales de vente consultables ici](#)

"En cas de force majeure, le GRETA pourrait être amené à réaliser la formation à distance, sur les modules permettant d'être réalisés selon cette modalité"

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type : 10,50€ de l'heure sous réserve de 10 participants. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter

FINANCEMENT

- Auto-financement
- CPF
- Projet de transition Pro
Plan de développement de compétences

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

CONTACT

Greta de l'Essonne
01 64 90 91 91
candidatures@greta-essonne.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Catherine BENSOUSSAN
greta.essonne@ac-versailles.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap
Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

