

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TP - COMPTABLE ASSISTANT

GRETA du Val d'Oise (95)

Lycée Jules Verne - 95800 CERGY LE HAUT

OBJECTIFS

Préparer la certification du titre professionnel comptable assistant pour être capable de :

- comptabiliser les documents commerciaux et les documents bancaires, d'effectuer le suivi de la trésorerie, d'établir les déclarations de TVA, de contrôler, justifier et rectifier les comptes; d'autre part,
- préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie, de contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales et préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels,
- contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel et à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles et de présenter des indicateurs de gestion.

CONTENU

Modules professionnels :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice

comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Modules transversaux :

- Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills
- Transition écologique
- Utilisation des outils et des environnements numériques
- Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

TAUX DE RÉUSSITE

Taux de réussite en 2023 : 75 %

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Salarié
- Autre

DURÉE

De 900 h, dont 280 h en entreprise

DATES

Date de début : 05 janvier 2026

Date de fin : 10 juillet 2026

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)

Maîtrise de la langue française orale et écrite

Niveau 3ème en mathématiques

Expérience en comptabilité souhaitée

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Titre professionnel Comptable assistant (niveau 4)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Autonomie assistée possible
- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve écrite de mise en situation professionnelle de 4h et un entretien technique de 20 min et un entretien final de 20 min devant un jury

POURSUITE D'ACTIVITÉS

TP gestionnaire de paie
BTS comptabilité gestion

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Possibilité de certification partielle : RNCP37121BC01 - Assurer les opérations comptables au quotidien - RNCP37121BC02 - Préparer les opérations comptables périodiques - RNCP37121BC03 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel ou courrier.
Le site est accessible aux personnes en situation de handicap.
L'accès à cette formation est possible jusqu'à la date de démarrage sous réserve des places disponibles. Les candidats avec une demande de dossier Transition professionnelle : prendre contact 6 mois avant la date de démarrage.
L'examen est constitué d'une mise en situation professionnelle de 4 h, d'un entretien technique de 20 minutes et un entretien final de 20 minutes.

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type : 6200,00€ sous réserve de 12 participants. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

FINANCEMENT

- Auto-financement
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

CONTACT

Accueil GRETA du Val d'Oise
Téléphone : 01 34 48 59 00
Email : contact@greta-95.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Mme C. MATIAS
contact@greta-95.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Le Greta du Val d'Oise, organisme de formation de l'Éducation Nationale recevant du public, applique les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Afin que la formation soit accessible à tous, des mesures peuvent être mises en place pour compenser les situations de handicap (matérielles et/ou pédagogiques). Vous pouvez contacter notre référente Handicap pour bénéficier d'un accueil et d'un échange sur les aménagements possibles.

