

 Réseau des GRETA de l'académie de Versailles 

**TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO
SOCIAL(E)**

GRETA du Val d'Oise (95)
Lycée Turgot à Montmorency (95)

OBJECTIFS

Sous l'autorité d'un professionnel de santé, d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariat, assurer au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales: l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers, dans le respect de l'éthique, de la déontologie, du secret professionnel et des lois relatives au système de santé et aux droits des malades et des usagers.

En fin de formation la personne sera en capacité:

- d'évaluer la demande des usagers, fournir les renseignements socio-administratifs, de conseiller et d'orienter le public, d'effectuer les admissions, saisir des comptes rendus médicaux ou opératoires
- d'agir dans un environnement numérique de manière fluide et sécurisée
- de renforcer son efficacité professionnelle (gestion du temps, organisation, interaction)

CONTENU

Modules professionnels:

CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

CCP2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

CCP3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Modules transversaux :

- Renforcement des compétences numériques (certification TOSA ou PIX)
- Sensibilisation à la transition écologique
- Aide à la rédaction du Dossier Professionnel et accompagnement à la certification
- Accompagnement à l'insertion professionnelle

TAUX DE RÉUSSITE

Nouvelle formation au GRETA du Val d'Oise

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Jeune adulte en insertion
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

DURÉE

De 861 h, dont 210 h en entreprise

DATES

Date de début : 15 novembre 2023

Date de fin : 14 juin 2024

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)

- ou disposant de 2 ans d'expérience professionnelle dont 1 an dans le secrétariat et/ou dans le secteur médical. Face aux exigences de l'emploi, il est attendu en terme de pré-requis:
- Un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
 - Expression écrite permettant la rédaction de textes simples
 - Communication orale adaptée selon diverses situations
 - Capacité à adapter son organisation aux exigences d'une situation

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Certification TOSA ou PIX
Titre Professionnel Secrétaire Assitant(e)
Médico-Social(e) de niveau IV Reconnu par le Ministère du Travail et de l'Emploi

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Obtenir ce titre professionnel de secrétaire médico-sociale vous donne l'ensemble des connaissances et compétences pour exercer les métiers suivants :

Secrétaire médico-social
Assistant médico-administratif
Secrétaire hospitalier
Télésecrétaire médical
Secrétaire dans le domaine social
Secrétaire médical(e)
Assistant médical

Ces métiers peuvent s'exercer en milieu privé ou public, dans divers établissements.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats sont invités à une information collective qui se déroule comme suit :

- Présentation de la formation (objectifs, contenus, déroulement, financement...)
- Echanges et réponses aux questions
- Test de positionnement écrit
- Entretien individuel pour clarifier les objectifs, vérifier les prérequis et évaluer la motivation.

A l'issue de ces étapes, chaque candidat est informé de son admission ou non.

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel (contact@greta-95.fr) ou courrier.

Formation conventionnée par la Région Ile de France

COÛT

"Tarif tout public pour un parcours type : 9 114€ sous réserve de 12 participants.
Demandeurs d'emploi et individuels nous consulter

FINANCEMENT

- Auto-financement
- Région Ile-de-France
- CPF
- Entreprise et OPCO
- Projet de transition Pro
- Pôle Emploi

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Santé, social
- Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA VAL D'OISE

Téléphone : 01 34 48 59 00

Email : contact@greta-95.fr

(en précisant l'intitulé de la formation)

RÉFÉRENT HANDICAP

Christine MATIAS

contact@greta-95.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Si vous êtes en situation en handicap, prenez contact avec le référent handicap pour une évaluation de vos besoins.